

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЁН  
приказом врио ректора  
от 14 июня 2016 г. № 651/01-14  
с изм. от 22 июня 2018 г. № 1470/01-11

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
НА ОБЪЁМ ЗАИМСТВОВАНИЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Обязанности пользователей системы «Антиплагиат. Вуз» .....	5
3. Проверка письменных работ с использованием системы «Антиплагиат. Вуз»6	
4. Ответственность за выполнение настоящего Порядка.....	8
5. Утверждение и изменение Порядка.....	8
Приложение.....	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления порядка сбора и проверки письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Порядок, Университет) на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствования пакета «Антиплагиат. Вуз» (далее – система «Антиплагиат. Вуз»).

1.2. Порядок разработан с учетом требований законодательства и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

- контроль степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ;
- повышение уровня дисциплины обучающихся;
- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц;
- повышение качества организации учебного процесса;
- стимулирования добросовестной конкуренции в Университете;
- наполнение базы данных системы «Антиплагиат. Вуз».

1.4. Настоящий Порядок обязателен для применения структурными подразделениями Университета при проведении проверки письменных работ обучающихся всех уровней высшего образования на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат. Вуз».

1.5. Основные термины, применяющиеся в настоящем порядке:

- обучающиеся: 1) студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; 2) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

– письменные работы – тексты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и научные доклады (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) обучающихся по программам высшего образования;

– плагиат – использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов;

– заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах продукта чужого интеллектуального труда (в виде цитат или изложения).

1.6. Допустимое соотношение в письменных работах обучающихся авторского и заимствованного текста определяется решением ученого совета института, является приложением к программе государственной итоговой аттестации и учитывается при выставлении оценки за письменную работу. Допустимое соотношение авторского и заимствованного текста в письменных работах обучающихся разных уровней высшего образования может быть различным.

1.7. Доля авторского текста в письменных работах обучающихся, установленная решением Учёного совета института в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка, должна составлять:

- по программам бакалавриата и специалитета – не менее 50 %;
- по программам магистратуры – не менее 60 %;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров – не менее 70 %.

## **2. Обязанности пользователей системы «Антиплагиат. Вуз»**

2.1. Пользователями системы «Антиплагиат. Вуз» являются администраторы, ответственные от института (кафедры), научные руководители обучающихся.

2.2. Кандидатуры администраторов системы «Антиплагиат. Вуз» от учебно-методического управления, управления информатизации утверждаются распоряжением проректора по учебной работе.

2.3. Ответственные от института (кафедры) определяются распоряжением директора института.

2.4. Пользователи системы «Антиплагиат. Вуз» выполняют следующие функции:

### Администратор:

внесение и редактирование информации об Университете;

формирование и актуализация списков пользователей системы «Антиплагиат. Вуз»;

загрузка во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат. Вуз» источников для наполнения внутренней коллекции письменных работ Университета;

регистрация ответственных от институтов (кафедр) в системе «Антиплагиат. Вуз»;

обучение ответственных от институтов (кафедр) работе в системе «Антиплагиат. Вуз»;

организация мониторинга использования системы «Антиплагиат. Вуз».

### Ответственный от института (кафедры):

загрузка в кабинет пользователя письменных работ, выполненных обучающимися;

проверка письменных работ в системе «Антиплагиат. Вуз» и выдача заключений и отчетов о результатах проверки;

свод данных по объему (в %) авторского и заимствованного текста.

Научный руководитель обучающегося:

- просмотр заключений и отчетов о проверке письменных работ;
- проверка письменных работ в части содержательного выявления неправомерных заимствований;
- оценивание письменных работ;
- формирование отзыва о письменной работе.

**3. Проверка письменных работ с использованием системы «Антиплагиат. Вуз»**

3.1. Предоставление обучающимися письменных работ в институт для проверки в системе «Антиплагиат. Вуз» является обязательным. Срок предоставления работ не позднее 14 календарных дней до начала защит выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденными приказом ректора сроками проведения государственной итоговой аттестации.

3.2. Ученый совет института с учетом специфики направления подготовки определяет элементы письменной работы, которые должны быть подвергнуты проверке и изъятию. В соответствии с решением Ученого совета института перед проверкой из текста ВКР могут быть изъяты следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и иные элементы.

3.3. Обучающийся должен подготовить файл к проверке. Перед проверкой обучающийся изымает из текста ВКР элементы в соответствии с решением Ученого совета института.

3.3.1. Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать Ф.И.О. обучающегося и номер группы (например: Иванов\_Иван\_Иванович\_354). В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться. Все сведения об изменениях в тексте работы и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат. Вуз»

предоставляются обучающимися в институт в виде текстовых файлов в форматах doc, rtf. Файл объемом более 20 МБ должен быть заархивирован.

3.3.2. Обучающиеся имеют право самостоятельно проверить свою письменную работу на объём заимствования на сайте <http://www.antiplagiat.ru>. Результаты самостоятельной проверки при государственной итоговой аттестации не учитываются. Процент оригинального текста при самостоятельной проверке может быть выше, чем при проверке в университетской системе «Антиплагиат. Вуз» в зависимости от количества источников, используемых при проверке.

3.4. Проверка письменных работ осуществляется в институте и включает в себя:

ответственный от института (кафедры) загружает файл, содержащий работу обучающегося, в кабинет пользователя в системе «Антиплагиат. Вуз» и формирует отчет о результатах проверки письменной работы на объём заимствования. На основании отчета о результатах проверки письменной работы формирует заключение об итогах проверки (Приложение);

научный руководитель просматривает письменную работу, заключение и отчет о результатах проверки работы на объём заимствования. Система «Антиплагиат. Вуз» указывает, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованием, находит источник заимствования. Научный руководитель оценивает объемы заимствования; осуществляет содержательное выявление неправомерного заимствования; делает вывод о степени самостоятельности выполнения письменной работы обучающегося. Результаты проверки письменной работы на объём заимствования и правомерность заимствования научный руководитель отражает в своем отзыве на работу.

3.5. Обучающийся знакомится под подпись с отчетом о результатах проверки письменной работы и заключением, заверенным ответственным от института (кафедры).

3.6. Заключение с отчетом о проверке письменной работы рассматривается на заседании государственной экзаменационной комиссии.

По окончании заседания заключение с отчетом о проверке письменной работы хранится вместе с текстом ВКР.

3.7. При несогласии обучающегося с результатами проверки письменной работы системой «Антиплагиат. Вуз» директор института, в котором выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки письменной работы на объем заимствования.

#### **4. Ответственность за выполнение настоящего Порядка**

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на должностных лиц и работников Университета, осуществляющих проверку письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат. Вуз»

4.2. Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление письменной работы в институт, осуществляющий выпуск по направлению подготовки.

#### **5. Утверждение и изменение Порядка**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется приказом ректора Университета.

**Заключение о проведении проверки выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат. Вуз»**

В результате проверки выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Направления подготовки (уровня, направленности) \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в системе «Антиплагиат. Вуз» установлено: итоговая оценка оригинальности текста (авторский текст) составляет \_\_\_\_\_%.

Отчет о проверке прилагается.

Ответственный от института \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

Дата \_\_\_\_\_

С результатами проверки ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

Дата \_\_\_\_\_